



VEDTEKTER FOR LIERNE KOMMUNALE SKOLEFRITIDSORDNING

1. Skolefritidsordninga drives etter de til en hver tid gjeldende lover og forskrifter, og av retningslinjer og vedtak fattet av Lierne kommune.
2. Hovedansvaret for forvaltningen av skolefritidsordningen i Lierne kommune er lagt til Formannskapet og administrativt lagt til oppvekst- og kulturetaten. Det daglige ansvaret og koordineringen av tiltak legges til rektor ved den enkelte skole.
3. Åpningstid for skolefritidsordningen er 07.30 – 16:30. Åpningstiden kan reguleres ved den enkelte skole innenfor de til en hver tid vedtatte budsjett og stillingshjemler. Skolefritidsordningen er stengt i inntil 5 dager pr. år ved planleggingsdager, dette vil kunne reduseres ut fra den enkelte SFO sitt behov. Stengt SFO ved planleggingsdager gjøres kjent for foresatte i forkant av planleggingsdagene.
4. Skolefritidsordningen er åpen for barn i 1.-4. årstrinn. For barn med særskilte behov er den åpen for barn til og med 7. årstrinn. Den enkelte skole kan innenfor de til en hver tid vedtatte budsjett og stillingshjemler gi plass for alle barn til og med 7. årstrinn. *Det må da søkes på nytt etter 4. årstrinn om plass i SFO.* SFO er åpent 12 måneder i året. SFO har to betalingssatser en for 10 måneder som følger skoleruta og en får hele året med en betalingssats på 11 måneder der barna må ta ut minst 4 uker ferie i løpet av året og av dette 3 sammenhengende uker under sommeren. I skoleferiene vil tilbudet om SFO i hovedsak bli lagt til barnehagen.
5. Oppvekst- og kulturetaten foretar administrativt opptak av barn i skolefritidsordningen etter innstilling fra rektor ved den enkelte skole. Opptaket gjelder for de årene søkeren har behov for SFO eller frem til og med 4. eller 7. årstrinn (Jfr. pkt.4). Hvis det er behov for utvidelse av SFO-plassen må en søke om det. Er det behov for reduksjon av SFO-plassen må en følge prosedyren for oppsigelse i punkt 8 i vedtektene.

Følgende opptakskriterier vil gjelde ved opptak i skolefritidsordningen, disse er i prioritert rekkefølge:

- a) Barn som etter sakkyndig vurdering trenger opphold i SFO. (Uttalelse fra helsevesen, PP-tjeneste, omsorgsetaten). Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd.
 - b) Barn med enslige forsørgere i arbeid.
 - c) Barn med begge forsørgere i arbeid.
 - d) Eventuelt andre forhold av betydning. Under like vilkår bør barn på 1. årstrinn prioriteres siden 2. årstrinn, 3. årstrinn og så videre. Det foretas prioritering av plasser på venteliste.
6. Ved ledig kapasitet kan rektor ta inn barn for lengre eller kortere opphold. Rektor sender melding om enkeltdager som det skal betales for til kommunekassereren på eget skjema. Eventuelt nye barn som ønsker plass i SFO etter hovedopptak tas opp til vurdering fortløpende, og blir behandlet administrativt av oppvekst- og kulturetaten etter innstilling fra rektor ved den enkelte skole. *Ved ekstra enkeltdager gjelder samme satser som ved barnehagen.*
 7. Kommunestyret fastsetter forelderbetalingen i skolefritidsordningen. Forelderbetalingen skal betales innen den 20. i hver måned. Kommunekassen sender ut regning ca. den 1. i hver måned. Ved for sen betaling belastes et purregebyr. på 1/10 R ved første gangs purring, 1/10 R ved 2. gangs purring og 1/3 R 3. gangs purring. Morarenter beregnes i henhold til morarenteloven. Hvis ikke betaling har skjedd innen 3 måneder mister barnet plassen i

skolefritidsordningen. Forelderbetalingen gjelder for 10 måneder pr. år og følger skoleruta eller 11 måneder pr. år, avhengig av om det er søkt for 10 eller 11 måneders opphold.

8. Oppsigelsesfrist av plassen i skolefritidsordningen er 2 måneder. Det kan i spesielle tilfeller brukes skjønn.
Permisjon fra plassen i skolefritidsordningen må det også søkes om 2 måneder før permisjon av SFO- plassen ønskes.
Ved barns sykdom fritas foreldrene for betaling av plassen etter skriftlig søknad, når sykdommen varer utover 14 dager og legeerklæring vedlegges søknaden.
9. Ekstragebyr for elever som ikke blir hentet innenfor skolefritidsordningens ordinære åpningstid blir behandlet politisk hver høst når satser for brukerbetaling fastsettes.
10. Leike og oppholdsareal:
SFO drives i skolens lokaler og har egen base ved Sørli skole SFO på 50 kvadratmeter og ved Stortangen skoles SFO på 50 kvadratmeter.
SFO på begge skolene har i tillegg muligheten til å bruke skolens andre lokaler *ved behov*.
Arealkrav pr. barn i skolefritidsordningen settes til 3 kvadratmeter.
11. Rektor vil være leder for SFO- ordningen ved den enkelte skole. Bemanning i skolefritidsordningen skal være ~~pedagogisk~~ pedagogisk forsvarlig og størrelsen på bemanningen vil være avhengig av barneantallet, alderssammensetningen og antall barn med særlige behov.
12. Økonomisk tilskudd til SFO-plass:
NAV kan innvilge økonomisk tilskudd til skolefritidsordningsplass på grunnlag av økonomiske kriterier og hvis det er sterkt anbefalt av helsesøster.
13. Samarbeidsutvalg:
Samarbeidsutvalget ved skolen omfatter også skolefritidsordningen.
Foreldre til barn i skolefritidsordningen er en del av foreldrerådet i skolen.
14. Politiattest:
Etter opplæringslovens § 10-9 skal alle som arbeider i skolefritidsordning legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse i stillingen.
15. Skolene i Lierne følger forskrift om miljø og helse for skoler m.v. av 01.12.1995 nr. 928
Skolene gjennomfører årlig "sjekkrunde" av ute- og innemiljø.

Sist endret i møte i utvalg for folk og livskvalitet